

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩУЧЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЖАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 15 января 2024 года

№ 3/1

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для выпускников  
9 класса.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 19.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году», на основании приказа по отделу образования администрации Жарковского МО Тверской области от 15 января 2024 года № 4

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Провести **14 февраля 2024 года** итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса (далее собеседование).
2. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки 13 марта и 15 апреля 2024 года для следующих категорий выпускников 9 класса:
  - 2.1. Получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
  - 2.2. Не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
  - 2.3. Не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
3. Провести работу по информированию обучающихся 9 класса с технологией, сроками, местом, порядком проведения и информирования о результатах итогового собеседования.
4. Организовать регистрацию обучающихся 9 класса для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных) не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования .
5. Назначить ответственных:
  - 5.1. За проведение собеседования в ОО – Бересневу Галину Анатольевну;
  - 5.2. Эксперта собеседования – учителя русского языка и литературы, Курелеву Аллу Васильевну;

- 5.3. Экзаменатора – собеседника - учителя начальных классов, Захарову Валентину Леонидовну;
- 5.4. Технического специалиста - учителя географии, Панасенкова Артема Александровича.
6. Утвердить комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования. Ознакомить, задействованных в проведении итогового собеседования с инструкциями под роспись.
7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями.
8. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения собеседования.
9. Проверить готовность ОО к проведению собеседования по русскому языку в 9 классе.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Гренкова

С приказом ознакомлены:

Береснева Г.А.  \_\_\_\_\_

Курелева А.В.  \_\_\_\_\_

Захарова В.Л.  \_\_\_\_\_

Панасенков А.А.  \_\_\_\_\_